

## **LOUIS-ALEXANDRE VALLÉE**

682, rue de Paul-Lussier  
Saint-Hélène-de-Bagot (Québec) J0H 1M0  
581.984.7580  
louisrome25@gmail.com

---

### **SOMMAIRE DES QUALIFICATIONS**

Attestation d'études collégiales en Gestion de l'approvisionnement  
DEC en Commercialisation de la mode  
Études universitaires en administration  
4 ans d'expérience à la réception et expédition de marchandises  
7 ans d'expérience dans le commerce de détails  
Connaissance de la suite Office  
Anglais niveau intermédiaire

### **EXPÉRIENCE DE TRAVAIL**

2019-2020

**Bonduelle Canada Inc.** Saint-Denis-sur-Richelieu  
**Coordonnateur à l'inventaire**

- Coordonner et contrôler les inventaires
- Assurer le déroulement et participer aux décomptes cycliques
- Faire l'entrée journalière des données reliées à l'inventaire (déplacement des stocks, bon de commande, retour de produits, perte de produits)
- Vérifier la péremption des produits

2019

**La feuille verte**, Saint-Cyrille-de-Wendover,  
**Commis à l'inventaire et aux approvisionnements**

- Compiler les rapports sur l'inventaire, enregistrer la quantité, la nature et la valeur des items d'un système informatisé
- Préparer les commandes pour renouveler les stocks
- Voir au roulement des stocks, dresser la liste des stocks périmés et les éliminer
- Entrer les données nécessaires à la préparation du calendrier de production, au réapprovisionnement ou déplacement des stocks et aux rajustements de l'inventaire
- Faire balancer les inventaires

2018-2019	<p><b>Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke</b>  <b>Acheteur, SRMTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les bons de commande de matériel, de services et de location et procéder à des demandes de prix ou à des appels d'offres</li> <li>Participer à l'ouverture des soumissions. S'assurer que les soumissions répondent aux exigences et déterminer celle qui est la plus avantageuse</li> <li>Émettre les bons de commandes et effectuer le suivi auprès des fournisseurs</li> </ul>
2016-2017	<p><b>Aldo Canada, Sherbrooke</b>  <b>Commis à la réception</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expédier les commandes vers les succursales</li> <li>Réaliser la présentation visuelle</li> </ul>
2013-2016	<p><b>Asics Canada, Sherbrooke</b>  <b>Commis à la réception</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recevoir et étiqueter la marchandise</li> <li>Préparer et expédier les commandes</li> </ul>
2004-2011	<p><b>Évangélista Sports 90, Sherbrooke</b>  <b>Commis-vendeur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recevoir et conseiller la clientèle</li> <li>Rencontrer les représentants et participer au choix des vêtements et équipements de soccer</li> <li>Procéder aux achats de divers articles avec différents fournisseurs</li> </ul>

## ÉTUDE

2017-2019	<p><b>Cegep de Granby, Québec</b>  AEC en Gestion de l'approvisionnement</p>
2015	<p><b>Université Laval, Québec</b>  Cours (5) au certificat en Administration</p>
2014	<p><b>Collège Séminaire de Sherbrooke</b>  DEC Commercialisation de la mode</p>
2011	<p><b>Université de Sherbrooke</b>  Microprogramme en administration des affaires  6 crédits</p>
2005	<p><b>Séminaire Salésien, Sherbrooke</b>  Diplôme d'études secondaires</p>